

## RELATÓRIO DE CUSTOS

1	ENCARGOS TRABALHISTAS E PROVISÕES		
DESCRIÇÃO		% SOBRE REMUNERAÇÃO	R\$
A	13º Salário	8,33%	1.549,92
B	Férias	11,11%	2.067,18
C	FGTS	8,00%	1.488,53
D	FGTS Multa	4,48%	833,57
E	Previdenciário 13º e Férias	8,00%	1.488,53
G	Aviso prévio indenizado	8,15%	1.516,43
H	1/3 sobre férias	3,85%	716,35
	Total de Encargos e Benefícios	51,92%	9.660,51

2	CUSTOS ADMINISTRATIVOS		
	DESCRIÇÃO	% SOBRE REMUNERAÇÃO	R\$
A	Custos Administrativos	10,0%	1.953,68
B	Custos Operacionais	5,5%	930,33
C	TOTAL		2.884,01

		R\$
<b>Total folha</b>		

		R\$
<b>Vale Transporte</b>		-----
<b>Vale Refeição</b>		3.420,00
<b>Auxílio creche</b>		SOMENTE NA CONTRATAÇÃO
	<b>Total</b>	<b>3.420,00</b>

<b>ISS*</b>	<b>5,0%</b>	<b>R\$ 930,33</b>
-------------	-------------	-------------------

\* ISS calculado sobre o valor total de salários, encargos, VT, VR, auxílio creche e custo administrativo

<b>TOTAL</b>	<b>72,42%</b>	<b>R\$ 35.501,35</b>
--------------	---------------	----------------------

Auxílio Creche definição por intermédio das contratações

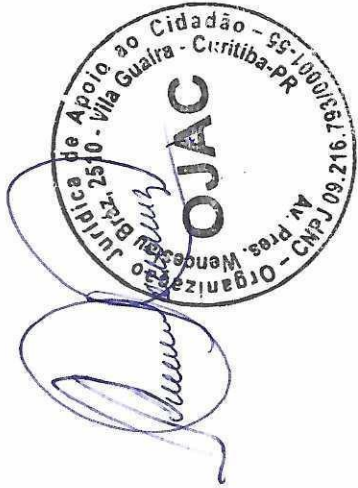


PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

CATEGORIA PROFISSIONAL SAÚDE	CARGA HORÁRIA	QUANT	SALÁRIO INDIVIDUAL	INSALUBRIDADE	ISS	SALÁRIO TOTAL	ENCARGOS	VR MENSAL	VALOR TOTAL MÊS
RESPONSÁVEL POR FROTAS	200	1	R\$ 3.100,00	R\$ 0,00	155,00	R\$ 3.100,00	R\$ 2.245,02	R\$ 380,00	R\$ 5.880,02
AUX DE LIMPEZA	200	5	R\$ 1.570,09	R\$ 607,20	544,32	R\$10.886,45	R\$ 7.883,97	R\$ 1.900,00	R\$21.214,74
RECEPCIONISTAS	200	3	R\$ 1.540,02	R\$ 0,00	231,00	R\$ 4.620,06	R\$ 3.345,85	R\$ 1.140,00	R\$ 9.336,91
TOTAL		9			930,32	18.606,51	13.474,84	3.420,00	R\$ 35.501,35

Dados conforme CCT das categorias (CCT da Saúde ainda não houve solução, tão logo tenha posicionamento valores serão alterados)  
**AUXILIAR DE LIMPEZA SE FOR PARA ÁREA DA SAÚDE A INSALUBRIDADE SERÁ DE R\$682,61**  
Validade da proposta de 60 dias  
Todos os impostos e encargos inclusos

Vacaria, 28 de julho de 2025





**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**



Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, no endereço, situado à Avenida Marechal Floriano Peixoto, 5455, Bairro Vila Hauer, CEP:81.610-000, Curitiba-PR foi designada a Assembléia Geral Extraordinária, conforme artigo 21 do estatuto social da Organização Jurídica de Apoio ao Cidadão – OJAC. Para dar início aos trabalhos a Sra Solange Aparecida de Souza, Presidente, indicou a Sra. Juliana Tabarelli Brondani, para secretariar os trabalhos da Assembléia. Por solicitação da Sra Solange Aparecida de Souza a Sra. Juliana Tabarelli Brondani, leu o edital de convocação que fora afixado na sede da OJAC o qual continha a seguinte pauta: a) Desfiliação de Associada, b) Filiação de nova Associada, c) Alteração do Estatuto Social em seu art. 3º Inciso XXI e § 2º

Para dar seguimento aos trabalhos, a Sra. Juliana Tabarelli Brondani, em seguida pediu licença à Sra Presidente para registrar em ATA o que foi decidido pela reunião da Assembleia respeitando a ordem do referido Edital conforme segue:

- a) Foi homologado por unanimidade a saída da associada Karin Michelle Slusarz Vieira;
- b) Foi homologada por unanimidade a admissão da Sra Juliana Tabarelli Brondani, brasileira, solteira, Médica Veterinária, portadora da CNH- 02345862194, Carteira de Identidade sob nº 4071009957 SESP/RS, inscrita no CPF/MF sob nº 919064740-87, residente e domiciliada à Rua Eurides Cunha, nº 85, CEP-80320-010, Curitiba-Pr, como Secretária
- c) Foi homologado por unanimidade a alteração do Art 3º Inciso XXI do Estatuto Social que passa a ter a seguinte redação:  
Manter convênios com Faculdades e Instituições de ensino e de saúde, visando o aprimoramento e a qualificação de profissionais;

**2º RTD - CURITIBA/PR**

**1149888**

**PROTOCOLADO**

**2º OFÍCIO DISTRIBUIÇÃO**

Registro de Títulos e Documentos  
Registro Civil de Pessoas Jurídicas  
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 30  
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



§ 2º- Para efeito de melhor consecução de seus objetivos, a OJAC efetuará a constante capacitação, aprimoramento e treinamento através de convênios com Entidades Públicas;

Diante das deliberações dos itens a, b e c já aprovados por unanimidade;  
Sem mais a discutir ou a deliberar, eu Juliana Tabarelli Brondani, redigi a presente ata;

  
**Solange Aparecida de Souza**  
**PRESIDENTE**

  
**Juliana Tabarelli Brondani**  
**SECRETÁRIA**

**2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR**  
Registro de Títulos e Documentos  
Registro Civil de Pessoas Jurídicas  
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504  
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



PROTOCOLO Nº 1.149.888  
AVERBADO AO REGISTRO Nº 10.019  
DISTRIBUIÇÃO Nº 119000003653  
Curitiba-PR, 30 de setembro de 2021

  
**Francisco Cesar Cecilio**  
**Escrevente**

Emolumentos: R\$21,70 (VRC 100,00) Funrejus: R\$0,04, ISS:  
R\$0,87, FUNDEP: R\$1,08, Funarpen : R\$1,32  
Selo: 1307M9pqdpZyDn2VR8nnJ4NDs  
<https://selo.funarpen.com.br/consulta>







Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 CEP: 81.610-000.  
Vila Hauer, Curitiba, Paraná, Fones: (41) 3327-8683.  
CNPJ Nº. 09.216.793/0001-55.  
Site: [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br) E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br)

Curitiba, 13 de setembro de 2021.

### COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA

2º RTD - CURITIBA/PR

1149888

PROTOCOLO

SOLANGE APARECIDA DE SOUZA- PRESIDENTE  
MILVIO MANOEL CRUZ BRAGA- DIRETOR EXECUTIVO  
JULIANA TABARELLI BRONDANI- SECRETÁRIA  
JOCILENE PEREIRA DE CAMARGO- CONSELHO FISCAL  
JULIANA NOWAK NASCIMENTO- CONSELHO FISCAL

  
SOLANGE APARECIDA DE SOUZA  
PRESIDENTE



# 2º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA

ELISA DE FATIMA DUDECKE AZEVEDO  
OFICIAL DE REGISTRO

## CERTIDÃO

Certifico a pedido da parte interessada, que em data de **30/09/2021**, foi efetuado nesta Serventia, o Registro de Alteração de Estatuto da **"ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO OJAC"**, Registrado neste ofício sob o número **10.019**, do Livro **"A-006"** de Registro de Pessoas Jurídicas, e Protocolado sob o número **1149889**, ficando devidamente arquivados os documentos exigidos pelos artigos 120 e 121 da Lei 6.015 de 31 de dezembro de 1973.

VALOR DESTE ATO: - 40VRC:R\$ 8,68+Buscas:R\$3,25+Funrejus:R\$2,98+Funarpen:R\$1,32+ISS:R\$0,48+FUNDEP:R\$0,60=R\$17,31

**"O REFERIDO É VERDADE E DOU FÊ"**

**Curitiba-PR, 30 de setembro de 2021.**

**Francisco Cesar Cecilio**

Escrevente

778.113.489-34

F U N A R P E N



SELO DIGITAL  
1307M.9pqdp.Zyen2  
VRIBL.J4NDy  
<https://selo.funarpen.com.br>

CARTORIO@2OFICIO.COM.BR  
WWW.2RTDCTBA.COM.BR

RUA MONSENHOR CELSO, 211 | 8º ANDAR | CENTRO | CURITIBA | PR | CEP 80010-150 | FONE 3023 2444

VALIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL. QUALQUER ADULTERAÇÃO OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO



## ESTATUTO SOCIAL

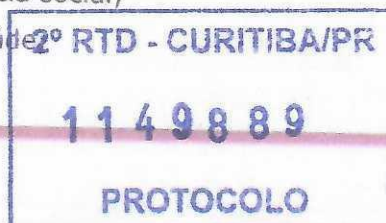
### Capítulo I DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

**Art. 1º.** A Organização Jurídica de Apoio ao Cidadão, também denominada pela sigla **OJAC**, é uma pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos e titulada pelo Ministério da Justiça como uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), inscrita no CNPJ nº 09.216.793/0001-55, cuja duração é por tempo indeterminado, com sede e foro no Município de Curitiba, Estado do Paraná, à Avenida Marechal Floriano Peixoto, nº 5455, CEP: 81610-000 – Bairro Vila Hauer, Curitiba - Pr.

**Art. 2º.** A **OJAC** tem por objetivo social principal a filantropia, através da Promoção à Saúde e Assistência Social, à Educação, ao Desenvolvimento da Justiça e da Cidadania, além do desenvolvimento de programas e projetos que resultem em uma maior divulgação do exercício dos direitos e deveres dos cidadãos, de forma gratuita, Lei nº 9.790/99, finalidades estas dispostas pelos incisos I, X e XI, do artigo 3º, regidos também pela lei 12.101/09.

**Art. 3º** - Para fins de cumprimento de seu objetivo social A **OJAC** poderá, entre outras iniciativas:

- I. Integrar as atividades gratuitamente de assistência social, saúde e educação;
- II. Desenvolver projetos e programas de saúde da comunidade e trabalhadores;
- III. Integrar o setor governamental com a iniciativa privada em programas de forma gratuita, observada a forma complementar de participação das OSCIPs conforme art 3º, inc III, lei 9790/99;
- IV. Participar de programas e parcerias pública e privada em ações pontuais de forma gratuita, observada a forma complementar de participação das OSCIPs conforme art 3º, inc III, lei 9790/99;
- V. Elaborar programas e projetos relativos a assistência social;
- VI. Elaborar programas e projetos educacionais na saúde;



- VII. Montagem de bolsa ou centro de terceirização de trabalho de multi atividade consorciado;
- VIII. Firmar contratos, inclusive Contratos de Gestão, convênios ou acordos com entidades de direito publico ou privado, nacionais e internacionais, para a realização de seus objetivos;
- IX. Criar e filiar-se a outras entidades congêneres, visando a sua expansão e intercâmbio.
- X. Prestar serviços tecnológicos, nas áreas da construção civil, para entidades voltadas ao atendimento à saúde.
- XI. Organizar debates, seminários, congressos feiras, exposições e eventos;
- XII. Criar, ofertar e desenvolver atividades de treinamento, cursos, capacitação e atualização profissional, em qualquer nível, básico, técnico ou superior;
- XIII. Criar e oferecer cursos, treinamento e eventos afins, visando a educação continuada;
- XIV. Buscar intercâmbio de cooperação técnico científica com outras instituições congêneres nacionais e estrangeiras;
- XV. Apoiar projetos de inovação tecnológica com redução de custos agregados;
- XVI. Apoiar a administração de outras organizações não governamentais;
- XVII. Prestar serviços de assessoria e consultoria nas áreas de Saúde, Educação, e da construção civil de unidades de saúde (hospitais, postos de atendimentos, e outras unidades que se façam necessárias ao atendimento integral da saúde);
- XVIII. Promover a implantação da assistência desenvolvimento de projetos de tecnologia avançada;
- XIX. Elaborar programas e projetos da parceria empresarias para gerar emprego e renda e novos investimentos na área de assistência social e saúde;
- XX. Constituir parcerias com o setor governamental em projetos e programas sociais e saúde;
- XXI. Manter convênios com faculdades e instituições de ensino e de saúde, visando o aprimoramento e a qualificação de profissionais;
- XXII. Desenvolver programa de informatização, prontuário e controle eletrônico;
- XXIII. Promover a defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;
- XXIV. Estimular a profissionalização do estudante em razão das mudanças tecnológicas, sociais e do mercado de trabalho.
- XXV. Organizar sistema de atendimento ambulatorial, exames diagnósticos e internações;





- XXVI. Organizar sistema de saúde ao trabalho e ao setor da educação;
- XXVII. Desenvolver estudos, pesquisas e projetos na área de saúde e assistência social;
- XXVIII. Promover serviços voluntariados;
- XXIX. Desenvolvimento programas de tecnologia de nutrição e alimento;
- XXX. Integrar as atividades com o setor acadêmico, e realização de programas de estagio;
- XXXI. Desenvolver e implementar serviços de saúde preventiva
- XXXII. Montar e gerenciar um fundo de assistência à saúde;
- XXXIII. Organizar, gerir e administrar unidades hospitalares, unidades de saúde, unidades ambulatoriais, unidades de urgência e emergência, unidade móvel de saúde, unidades moveis ou de transportes,
- XXXIV. Organizar, gerir e administrar unidades educacionais em todos os níveis (creches, centros de educação infantil, escolas, colégios, centros de capacitação, educação a distancia, faculdade, centro universitário e pós- graduação),
- XXXV. Organizar, gerir e administrar unidades de assistência social (crianças e adolescentes, mulheres, adultos, idosos, (necessidades especiais);
- XXXVI. Promover os direitos estabelecidos, construção de novos direitos e assessoria jurídicas gratuita de interesse suplementar;
- XXXVII. Promover a ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;
- XXXVIII. Desenvolver estudos e pesquisas, desenvolver tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos;
- XXXIX. Assessorar organizações governamentais, não governamentais e empresas privadas na criação, implantação, execução, monitoramento de projetos e atividades nas áreas de Saúde e Planejamento Organizacional;
- XL. Assessorar organizações não governamentais na área da capacitação de recursos e sustentabilidade;
- XLI. Estimular e desenvolver o pleno exercício da cidadania através da educação social e ambiental para melhorar a qualidade de vida da população;
- XLII. Constituição de clinicas de saúde, centros de imagem, Laboratórios e centrais de marcação de consultas para minimizar custos a população;

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLO





§ 1º- Para que surta seus legais efeitos a OJAC respeitará o disposto no art. 6º, inciso II, § 1º e § 2º, do DECRETO 3100/99. (Os programas de prestação de serviços de saúde e educação serão realizados mediante financiamento com recursos próprios)

§ 2º- Para efeito de melhor consecução de seus objetivos, a **OJAC** efetuará a constante capacitação, aprimoramento e treinamento, através de convênios com entidades públicas. No desenvolvimento de suas atividades, a **OJAC** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação da raça, cor, gênero ou religião, conforme artigo art. 4º, inciso 1, da Lei nº 9790/99.

§ 3º- A **OJAC** se dedica às suas atividades por meio de execução direta de projetos, programas ou planos de ações, por meio da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuem em áreas afins, assim como entidades privadas, conforme art. 3º, parágrafo único da Lei nº 9790/99.

§ 4º- A **OJAC** poderá contratar empresas terceirizadas para a execução de serviços, projetos, programas ou planos de ações em seu nome, vindo a supervisionar qualquer que sejam estes trabalhos.

§ 5º- A **OJAC** poderá instituir fundos específicos, para captação e gerenciamento de recursos, destinados a programas e projetos específicos de desenvolvimento institucional.

Art. 4º. A **OJAC** não distribui entre seus Associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas de seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social, segundo a Lei nº 9.790/99, em seu art. 1 § 1.

Art. 5º. A **OJAC** terá um Regimento Interno que, aprovado pela Assembleia geral, disciplinará seu funcionamento. O corpo Diretivo irá definir e emitir as Ordens Executivas, enquanto as Ordens Normativas serão deliberadas pela Assembleia Geral.

Art. 6º. A fim de cumprir suas finalidades, a Instituição se organizará em tantas unidades de prestação de serviço, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelas disposições estatutárias, sendo cada unidade aberta independente, com personalidade jurídica própria perante o





gãos governamentais, suas aberturas se darão como Ponto de Apoio (Parcerias), onde assumirá total responsabilidade por este aquele que for seu gestor em todas as questões trabalhistas, encargos, tributos e outros inerentes ao desempenho das atividades.

**Art. 7º.** A **OJAC** poderá desenvolver atividades mercantis como meio de sustentabilidade e não como sua atividade fim.

## Capítulo II DOS SÓCIOS.

**Art.8º** - São associados da **OJAC** as pessoas físicas que aceitem o presente estatuto, regimento interno e que tenham formalizado sua inscrição junto à Diretoria do **OJAC**.

**Parágrafo Único**- A admissão e a exclusão dos associados é atribuição da Assembleia Geral.

**Art. 9º.** - São requisitos para admissão do associado:

- I. Concordar, por escrito, com os objetivos da **OJAC**;
- II. Encaminhar fotocópia do RG, CPF, 2 fotografias coloridas 3x4, bem como Ficha de Associação endereçada à Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária;
- III. Aprovação em Assembleia Geral, respeitando-se o parágrafo único do art. 8º.

**Parágrafo Único** - A aprovação para associação cabe à Assembleia Geral, por unanimidade dos associados presentes e aptos a votar.

**Art. 10º.** - O quadro social será composto por um número limitado de 12 (doze) associados e será formado por 04 (quatro) categorias, a saber:

- I. Associado Fundador
- II. Associado honorário;
- III. Associado pleno;
- IV. Associado participante;

**§ 1º:** São Associados Fundadores, as pessoas físicas que participaram efetivamente na fundação da **OJAC**.

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLO



**§ 2º:** São Associados honorários, as pessoas físicas reconhecidas em âmbito local, nacional, internacional e/ou regional pelo trabalho desempenhado no terceiro setor, convidadas por no mínimo 02 (dois) diretores, cuja afiliação seja aprovada por unanimidade.

**§ 3º:** São Associados Plenos as pessoas físicas que estejam atuando de forma efetiva e presencial como diretores, conselheiros fiscais da **OJAC** e cujo enquadramento nesta categoria de associado seja aprovado por 2/3 (dois terços) na mesma ocasião.

**§ 4º:** Pode se tornar associado pleno o associado participante que completar no mínimo 02 (dois anos) de afiliação, que apresente carta de referência assinada por 02 (dois) associados plenos, que esteja atuando efetivamente na **OJAC**.

**§ 5º:** O requerimento de alteração de categoria, de associado participante para associado pleno, deverá ser aprovado por unanimidade dos associados presentes na Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária em que o requerimento for apreciado.

**§ 6º:** São Associados Participantes, pessoas físicas que convidadas por no mínimo 02 (dois) associados plenos, queiram participar das atividades e eventos da **OJAC** e cujo pedido de associação seja aprovado por unanimidade dos associados votantes em Assembleia Ordinária ou Extraordinária.

**Art. 11º.** - São direitos dos associados honorários e participantes:

- I. Ter direito à voz nas Assembleias Gerais;
- II. Ter total liberdade de expressão e pensamento, desde que não fira os ideais da **OJAC**

**Art. 12º.** - São direitos dos associados fundadores e plenos:

- I. Ter direito à voz, voto e ser votado nas Assembleias Gerais;
- II. Ter total liberdade de expressão e pensamento, desde que não fira os ideais do **OJAC**
- III. Indicar novo associado desde que aprovado pela Presidência
- IV. Tomar parte do Conselho Diretor e do Conselho Fiscal

**Art. 13º.** - São deveres de todos os associados:

- I. Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLO





- II. Acatar e respeitar as decisões do Conselho Diretor e Presidência;
- III. Não prejudicar moralmente ou economicamente a **OJAC**;
- IV. Desempenhar com zelo, cargos, atribuições ou serviços que lhe forem confiados;
- V. Comparecer às Assembléias Gerais.

§ 1º: A qualidade de associado é intransferível.

§ 2º:- Poderão ser aplicadas sanções aos associados da **OJAC** que firam os interesses da mesma e o presente Estatuto, cabendo a decisão final à Presidência e a Assembléia Geral.

Art. 14º. - São Requisitos para demissão dos associados:

- I. Por motivos graves assim reconhecidos em deliberação fundamentada, por no mínimo 2/3 dos associados presentes na Assembléia Geral, convocada para esse fim;

Art. 15º. - São requisitos para exclusão dos associados:

- I. Por extinção;
- II. Por cometimento de atos que violem as finalidades da **OJAC**;
- III. Por aprovação por maioria absoluta dos associados presentes em Assembléia Geral, convocado para esse fim.
- IV. Os Associados Plenos e Associados Participantes que deixarem, durante o período de 30 (trinta) dias consecutivos, de comparecer às reuniões e/ou atividades da **OJAC**, de manter contato serão considerados associados excluídos, mediante aprovação da Presidência.
- V. Se houver falta injustificada à convocação das reuniões por 2 (duas) vezes consecutivas de forma expressa de algum dos membros da **OJAC**, entender-se-á que não há interesse em continuar participando das atividades desenvolvidas pela Instituição, a Presidência poderá convocar reunião Extraordinária para junto com a Assembléia votar a destituição dos membros de suas funções.

Art. 16º. - Nenhum associado poderá ser impedido de exercer direito ou função que lhe tenham sido legitimamente conferidos, a não ser nos casos e pela forma previstos na lei ou no estatuto.



**Parágrafo Único:** Os associados não responderão subsidiariamente e individualmente pelas obrigações contraídas pela Instituição.

### **Capítulo III** **DA ADMINISTRAÇÃO.**

**Art. 17º.** A Organização Jurídica de Apoio ao Cidadão será administrada por:

- I. Conselho Diretor;
- II. Assembléia Geral;
- III. Conselho Fiscal, nos termos do artigo 4º, Inc. III, da Lei nº 9790/99.

**Parágrafo Único.** A OJAC remunera seus dirigentes em virtude dos seus cargos diretivos que atuem efetivamente na gestão executiva e também aqueles que prestam serviços específicos, em ambos os casos, os valores praticados pelo mercado, na região correspondente a sua área de atuação.

**Art. 18º.** A Assembléia Geral se constituirá dos sócios em pleno gozo de seus direitos estatutários.

### **Capítulo IV** **DAS COMPETÊNCIAS.**

**Art. 19º.** Compete à Assembléia Geral:

- I. Eleger o Conselho Diretor e o Conselho Fiscal;
- II. Alterar total ou parcialmente o presente estatuto com anuência expressa da presidente;
- III. Decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais com anuência expressa da Presidente;
- IV. Conhecer, discutir e aprovar os relatórios sobre as atividades da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- V. Apreciar e aprovar as contas;
- VI. Discutir e aprovar o plano anual de ação da OJAC;





- VII. Aprovar o Regimento Interno, com anuência expressa da Presidente;
- VIII. Deliberar sobre assuntos gerais de interesse da OJAC constantes no Edital de Convocação;
- IX. Aprovar a filiação e alteração de categorias de associados, desde que antecipadamente aprovados pela Presidência.

**Art. 20º.** A Assembléia Geral se realizará, ordinariamente, uma vez por ano para:

- I. Aprovar a proposta de programação anual da Instituição, submetida pelo Conselho Diretor
- II. Apreciar o relatório anual do Conselho Diretor;
- III. Discutir e homologar as contas e o balanço aprovado pelo Conselho Fiscal.

**Art. 21º.** A Assembléia Geral se realizará, extraordinariamente, quando convocada:

- I. Pelo Conselho Diretor;
- II. Pelo Conselho Fiscal;
- III. Por requerimento de pelo menos 2/3 (dois terços) dos sócios quites com as obrigações sociais.

**Art. 22º.** A convocação da Assembléia Geral será feita por meio de edital afixado na sede da Instituição, podendo ou não ser publicado na imprensa local, conforme deliberação do Conselho Diretor. A convocação poderá ser realizada através de circulares, ou outros meios convenientes, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

**Parágrafo Único.** Qualquer Assembléia se instalará em primeira convocação com a maioria dos sócios e, em segunda convocação, com qualquer número presente.

**Art. 23º.** A Instituição adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes, a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios, conforme o artigo 4º, inciso II, da Lei nº 9.790/99.

**Art. 24º.** O Corpo Diretivo será constituído por



- I. Presidente
- II. Diretor Executivo
- III. Secretário.

**§ 1º.** O mandato do Corpo Diretivo será de 8 (oito) anos, podendo existir reeleições consecutivas

**§ 2º.** Poderão ser eleitos para a composição de Conselhos da Entidade os sócios que exerçam cargos, empregos ou funções públicas junto aos órgãos do Poder Público, conforme recomendação descrita no artigo 4º, parágrafo único, da Lei nº 9.790/99.

**Art. 25º.** Compete ao Conselho Diretor:

- I. Participar das eleições do Conselho Fiscal;
- II. Elaborar e submeter à Assembléia Geral a proposta anual da Instituição;
- III. Executar a programação anual de atividades da Instituição;
- IV. Elaborar e apresentar à Assembléia Geral o relatório anual;
- V. Reunir-se com instituições públicas e privadas para a mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- VI. Contratar e demitir funcionários;
- VII. Decidir sobre a extinção da Instituição nos termos do artigo 38; desde que tenha o aceite da Presidência;
- VIII. Regulamentar as Ordens Normativas da Assembléia Geral e emitir Ordens Executivas para disciplinar o funcionamento interno da Instituição com a concordância da Presidência.

**Art. 26º.** O Conselho Diretor se reunirá no mínimo duas vezes por mês.

**Art. 27º.** Compete ao Presidente:

- I. Representar institucionalmente a **OJAC**;
- II. Presidir convocar e coordenar a Assembléia Geral;
- III. Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;
- IV. Convocar e presidir as reuniões do Conselho Diretor;
- V. Aprovação final do quadro diretivo;
- VI. Divulgar a entidade;

**2º RTD - CURITIBA/PR**

**1149889**

**PROTOCOLO**





- VII. Assinar correspondências e documentos emitidos;
- VIII. Delegar poderes a/ao outro (a) integrante do Conselho Diretor;
- IX. Coordenar as atividades jurídicas da entidade;
- X. Manter relacionamento com o mercado;
- XI. Estabelecer alianças estratégicas;
- XII. Abrir, encerrar e movimentar as contas bancaria da entidade, assinar cheques ou quaisquer títulos de credito, solicitar cartões corporativos e, autorizar outra pessoa efetuar pagamentos ou transferências em qualquer instituição financeira;
- XIII. Autorizar financiamentos para aquisição de bens em nome da entidade, quaisquer que sejam eles, para imóveis, veículos ou equipamentos nacionais ou importados, autorizar empréstimos ou consignações;

**Art. 28º.** Compete ao Diretor (a) Executivo (a):

- I. Representar a **OJAC** judicial ou extra- judicialmente e passivamente;
- II. Dirigir, gerir, coordenar e supervisionar as atividades da Entidade;
- III. Gerir financeiramente a **OJAC**;
- IV. Delegar poderes a outros integrantes do Conselho Diretor, com anuência por escrito da Presidência da **OJAC**;
- V. Constituir procuradores e prepostos com poderes específicos, desde que façam parte do quadro de associados e tenham anuência da Presidência;
- VI. Aplicar as penalidades trabalhistas aos funcionários, exercer plenamente o cargo para a qual foi eleito, tomando todas as medidas necessárias para o fiel e bom andamento das atividades da Entidade;
- VII. Organizar e dirigir a Tesouraria;
- VIII. Assinar os recibos emitidos;
- IX. Elaborar planos de arrecadação e aplicação dos recursos financeiros;
- X. Preparar demonstrativos financeiros mensais e anuais;
- XI. Arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, mantendo em dia a escrituração da Instituição;
- XII. Pagar as contas;
- XIII. Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitados;
- XIV. Apresentar ao Conselho Fiscal a escrituração da Instituição, incluindo os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas;

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLADO

11

- XV. Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;
- XVI. Manter todo o numerário em estabelecimento de crédito publicar todas as notícias das atividades da entidade;
- XVII. Coordenar as atividades comerciais da entidade;
- XVIII. Substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos; desde que com prazo determinado por escrito pela Presidência da **OJAC**, com justificação da ausência;
- XIX. Prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente.

**Art. 29º.** Compete ao Secretário

- I. Secretariar as reuniões da Diretoria e da Assembléia Geral e redigir as atas;
- II. Publicar todas as notícias das atividades da entidade;
- III. Participar da elaboração do Orçamento Anual, realizando sua publicação após aprovação em Assembléia Geral;
- IV. Executar todas as ações administrativas relativas a preparação de documentos, cadastramento da entidade em órgãos governamentais ou privados;
- V. Manter a documentação da **OJAC** atualizada.

**Art. 30º.** O Conselho Fiscal será constituído por no mínimo 2 (dois) membros, sendo estes eleitos em Assembléia Geral.

§ 1º. O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com o mandato do Conselho Diretor.

§ 2º. Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo Diretor Executivo, indicado pela Presidência e em pleno gozo de suas funções.

**Art. 31º.** Compete ao Conselho Fiscal:

- I. Examinar os livros de escrituração da Instituição;
- II. Opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade, conforme o artigo 4º, inciso III, da Lei nº 9.790/99;

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLO





- III. Requisitar ao Diretor Executivo, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Instituição;
- IV. Acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- V. Convocar extraordinariamente a Assembléia Geral.

**Parágrafo Único.** O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente a cada 3 (três) meses e, extraordinariamente, sempre que convocado pela Presidência.

## Capítulo V

### DA ORDEM ECONÔMICA E FINANCEIRA

#### Título I

#### DOS RECURSOS FINANCEIROS

**Art. 32º.** O patrimônio e a renda da **OJAC** são constituídos de bens moveis e imóveis, inclusive aqueles a serem adquiridos através de sua própria renda:

**Art. 33º.** - Entende-se por renda as receitas captadas da seguinte maneira:

- I. Contribuição mensal ou anual, conforme fixado pelo Conselho Diretor;
- II. Rendas de seus bens patrimoniais e de usufrutos;
- III. Valores advindos da realização de cursos, eventos e publicações;
- IV. Verbas da celebração de convênios, acordos e termos de cooperação e parceria;
- V. Contribuições, condomínios, taxas e multas;
- VI. Doações de pessoas físicas e jurídicas, nacionais e internacionais;
- VII. Resultados de títulos e patrocínios;
- VIII. Resultados de produtos de marketing;
- IX. Resultado de prestação de serviços;
- X. Receitas resultantes da realização de eventos ou festividades;
- XI. Resultado de comercialização de produtos;

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLO

COLO



- XII. Venda de brindes com o logotipo da **OJAC** e produtos doados pelos órgãos governamentais;
- XIII. Resultado de sorteios, concursos e bingos;
- XIV. Produtos de operação de créditos internos e externos.
- XV. Resultado do trabalho das filiais que desenvolverão suas atividades dentro do proposto por este Estatuto em seu art. 3º.

**Parágrafo Único:** A **OJAC** poderá aceitar auxílios, doações, contribuições, bem como poderá firmar convênios de qualquer natureza, nacionais ou internacionais, com organismos ou entidades públicas ou privadas, desde que não impliquem em sua subordinação ou vinculação a compromissos e interesses conflitantes com seus objetivos ou que arrisquem sua independência.

## Titulo II

### DO PATRIMÔNIO

**Art. 34º.** O patrimônio da **OJAC** será constituído de bens móveis e imóveis, imagens, veículos, semoventes, ações, propriedade intelectual, entre outros bens.

**Art. 35º.** No caso de dissolução da Instituição, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei nº 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

**Art. 36º.** Caso a Instituição adquira um bem imóvel com recursos provenientes da celebração do Termo de Parceria, este será gravado com a cláusula de inalienabilidade.

**Art. 37º.** Na hipótese da Instituição obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei nº 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social, conforme o artigo 4º, inciso V, da Lei nº 9.790/99.

## Capítulo VI





## DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

**Art. 38º.** A prestação de contas da Instituição observará as seguintes normas, conforme o artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 9.790/99:

- I. Os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- II. A publicidade, por qualquer meio eficaz, do encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, incluindo as certidões negativas de débito junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;
- III. A realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes quando for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objeto de Termo de Parceria, conforme previsto em regulamento;
- IV. A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único do artigo 70 da Constituição da República Federativa do Brasil.

## Capítulo -VII

### DAS ELEIÇÕES

**Art. 39º.** – O Conselho Diretor e o Conselho Fiscal serão eleitos pela Assembléia Geral de Sócios por voto direto dos sócios com pelo menos um ano de filiação efetiva, em assembléia geral convocada especialmente para isso, podendo compor chapa todos os sócios efetivos, mas concorrendo apenas por uma única chapa, sendo os trabalhos eleitorais organizados por uma comissão definida pela Secretaria.

## Capítulo VIII

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

2º RTD - CURITIBA/PR

1149889

PROTOCOLO

15

**Art. 40º.** A associação será dissolvida apenas nos casos da Lei e por decisão da Presidência, remetida para apreciação da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, para homologação quando se tornar impossível à continuação de suas atividades.

**Art. 41º.** O patrimônio móvel, imóvel e financeiro da Diretoria e Associados não se vinculam em hipótese alguma às obrigações contraídas pela **OJAC**, salvo em caso de alienação espontânea de algum bem em favor de outrem para favorecimento da Entidade.

**Art. 42º.** O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo pela Presidência, em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.

**Art. 43º.** Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

Curitiba, 13 de setembro de 2021.

Solange Aparecida de Souza

Presidente

  
Juliana Tabarelli Brondani

Secretária

Dr. Milvio Manoel Cruz Braga

OAB/PR- 44.044

 **2º REGISTRO DE TÍTULOS**  
E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA

ELISA DE FATIMA DUDECKE AZEVEDO  
OFICIAL DE REGISTRO  
RUA MONSENHOR CELSO, 22 | 8º ANDAR  
CEP: 81050-100 | CURITIBA - PR  
FONE: 3023 2444 | 309575 2444

 PROTOCOLO Nº 1.149.889  
AVERBADO AO REGISTRO Nº 10.019  
DISTRIBUIÇÃO Nº 119000003654  
Curitiba-PR, 30 de setembro de 2021

  
Francisco Cesar Cecilio  
Escrevente

Emolumentos: R\$21,70 (VRC 100,00) Funrejuv: R\$9,04, ISS: R\$0,87, FUNDEP: R\$1,09, Funarpen: R\$1,32  
Selo: 1307M9pqdpZyen2VRZWcJ4NDj  
<https://selo.funarpen.com.br/consulta>







REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>09.216.793/0001-55</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>22/08/2007</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>OJAC</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>		
LOGRADOURO <b>AV MARECHAL FLORIANO PEIXOTO</b>	NÚMERO <b>5455</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
CEP <b>81.610-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>HAUER</b>	MUNICÍPIO <b>CURITIBA</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>OJAC@OJAC.COM.BR</b>		UF <b>PR</b>
TELEFONE <b>(41) 3327-8683</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>22/08/2007</b>
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **10/07/2025** às **11:04:27** (data e hora de Brasília).



32256013



08071.000577/2025-56



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
SECRETARIA NACIONAL DE JUSTIÇA

CERTIDÃO DE QUALIFICAÇÃO COMO OSCIP

Atesto, para os fins do inciso IV do art. 2º da Portaria MJ nº 362, de 01.03.2016, publicada no DOU em 03.03.2016, e do inciso I do art. 9º do Decreto nº 3.100, de 30.06.1999, publicado no DOU em 13.07.1999, que a Entidade Social **ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO OJAC**, inscrita no CNPJ sob nº **09.216.793/0001-55**, foi **qualificada** como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) por meio do ato publicado no Diário Oficial da União em **31 de outubro de 2008**. Nº SEI (08071.016747/2008-13).

Nos termos do inciso II do artigo 9º do Decreto nº 3.100/1999, cabe ao órgão estatal responsável pela celebração do Termo de Parceria verificar, previamente, o regular funcionamento da OSCIP em questão.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador abaixo.

**Prazo de Validade desta Certidão: 180 (cento e oitenta) dias**

*assinado eletronicamente*

**André Pereira Crespo**

Chefe do Núcleo de Gestão de OSCIP e Organizações Estrangeiras



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE PEREIRA CRESPO**, **Chefe do Núcleo de Gestão de OSCIP e Organizações Estrangeiras**, em 10/07/2025, às 14:36, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **32256013** e o código CRC **B5673374**

O documento pode ser acompanhado pelo site <http://sei.consulta.mj.gov.br/> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.





**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**SECRETARIA NACIONAL DE JUSTIÇA**

***Certificamos***

que a **ORGANIZAÇÃO JURÍDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC**, CGC/CNPJ nº 09.216.793/0001-55, foi qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, nos termos da Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, e que consta do processo MJ nº 08071.016747/2008-13, conforme Despacho do Secretário Nacional de Justiça, de 29 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial de 31 de outubro de 2008.

**Brasília, 31 de outubro de 2008**

  
**DAVI ULISSES BRASIL SIMÕES PIRES**  
**DIRETOR**



# Tribunal de Contas do Estado do Paraná

## Certidão Liberatória

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO DE CURITIBA**

**CNPJ Nº: 09.216.793/0001-55**

**FINALIDADE DA CERTIDÃO: RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, CONTRATO DE GESTÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE**

**É CERTIFICADO, NA FORMA DO ART. 95, DA LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 113, DE 15/12/2005, E DOS ARTS. 289 E SEQUINTE DO REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS, QUE O ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO DE CURITIBA ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR PARA RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS.**

**VALIDADE:** CERTIDÃO VÁLIDA ATÉ O DIA 23/08/2025, MEDIANTE AUTENTICAÇÃO VIA INTERNET EM [WWW.TCE.PR.GOV.BR](http://WWW.TCE.PR.GOV.BR).

CERTIDÃO EXPEDIDA COM BASE NA INSTRUÇÃO NORMATIVA 68/2012.



Tribunal de Contas do Estado do  
Paraná

Código de controle 1623.ZVCO.9035  
Emitida em 24/06/2025 às 10:45:23

Dados transmitidos de forma segura.





## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 30/06/2025 15:13:54

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC**  
CNPJ: **09.216.793/0001-55**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### CERTIDÃO NEGATIVA DE CONTAS JULGADAS IRREGULARES

Nome completo: **ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC**  
CPF/CNPJ: **09.216.793/0001-55**

O Tribunal de Contas da União **CERTIFICA**, para os devidos fins e a pedido do interessado, que, na presente data, em consulta aos sistemas informatizados do TCU, considerados os julgados do Tribunal e o cadastro de responsáveis por contas julgadas irregulares, **NÃO CONSTA** nenhuma **CONTA JULGADA IRREGULAR** em nome do (a) requerente acima identificado(a).

A consulta para emissão desta certidão considerou os processos nos quais o Tribunal se manifestou em decisão definitiva do Tribunal pelo julgamento de contas irregulares desde a data do respectivo acórdão condenatório. Foram excluídos os lançamentos relativos a processos em tramitação que ainda não foram objeto de deliberação deste Tribunal, os arquivados por decisão terminativa e aqueles cujas condenações foram tornadas insubsistentes por decisão judicial ou por decisão definitiva em recurso neste Tribunal, transitadas em julgado.

Certidão emitida às 15:11:25 do dia 30/06/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <http://contasirregulares.tcu.gov.br>, na opção "Verificar certidão emitida".

Código de controle da certidão: RE3A300625151125

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





# MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

SALA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

## CERTIDÃO

CERTIFICAMOS, a pedido da parte interessada e após a realização de pesquisa nos registros eletrônicos referentes a procedimentos extrajudiciais em tramitação no Ministério Público Federal, que:

### NADA CONSTA

contra ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC - OJAC (CNPJ nº 09216793000155)

#### Observações:

- a) O parâmetro de pesquisa para confecção desta certidão levou em conta apenas e tão somente o CPF/CNPJ e o correspondente nome exato do destinatário nos procedimentos investigatórios em tramitação. Não constam dados referentes a procedimentos sigilosos cuja divulgação possa frustrar eventuais investigações;
- b) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário;
- c) A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Sala de Atendimento ao Cidadão do MPF (<http://cidadao.mpf.mp.br/>), informando-se o número do selo digital de segurança impresso;
- d) A certidão será negativa quando, ainda que haja registro referente a homônimo, não for possível a individualização dos procedimentos por carência de dados do MPF;
- e) A certidão contempla apenas procedimentos preparatórios, procedimentos preparatórios eleitorais, inquéritos civis, procedimentos investigatórios criminais, incluindo-se, ainda, os mencionados procedimentos extrajudiciais específicos do Gabinete do Procurador-Geral da República.

Emitida gratuitamente pela internet em: 11/07/2025 17:02 (#Válida por 30 dias#)  
Data da última atualização do banco de dados: 11/07/2025 17:02  
Selo digital de segurança: 80B058264B46FC93DF9984E2561E8C25



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça junto às Varas Criminais, Varas de Delitos de Trânsito, Vara da Auditoria da Justiça Militar e Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba

## CERTIDÃO PARA FINS GERAIS

### **NOTÍCIAS DE FATO, PROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS, INQUÉRITOS CIVIS, PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS e PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS CRIMINAIS**

A presente certidão é confeccionada apenas com base nos autos de notícias de fato, procedimentos preparatórios, inquéritos civis, procedimentos administrativos e procedimentos investigatórios criminais em andamento nas **Promotorias De Justiça De Prevenção e Persecução Criminais De Curitiba que atuam perante as 13 Vara Criminais de Curitiba**, a partir dos dados fornecidos pelo solicitante, ressalvados os procedimentos de sigilo absoluto de natureza criminal.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública, tais como: a Receita Federal e com o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica para a verificação da identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ, respectivamente; com o Instituto de Identificação do Paraná para a verificação da identidade/NOME com o REGISTRO GERAL; ou com outras Promotorias de Justiça do Estado do Paraná.

A conferência dos dados pessoais fornecidos pela parte interessada e do alcance das matérias de atribuição desta Promotoria de Justiça, que limitam o objeto desta certidão, é de sua exclusiva responsabilidade.

Nestes termos, em conformidade com a Resolução nº 3551/2018 da Procuradoria-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Paraná, e da Portaria 001/20231 da Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça junto às Varas Criminais, Varas de Delitos de Trânsito, Vara da Auditoria da Justiça Militar e Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, certifica-se que, em consulta aos sistemas ProMP e eProMP NADA CONSTA nas 1ª, 2ª, 3ª, 4ª 5ª, 6ª E 7ª PROMOTORIAS DE JUSTIÇA DE PREVENÇÃO E PERSECUÇÃO CRIMINAL DE CURITIBA, contra **Organização Jurídica de Apoio ao Cidadão – OJAC (CNPJ: 09.216.793/0001-55)**.

Certidão emitida em **23 de junho de 2025, às 15h47**, pela Coordenadoria Administrativa das Promotorias Criminais de Curitiba, com atribuições na área criminal estabelecidas pela Resolução nº 8055/2023-PGJ.

**Observação: Esta certidão NÃO substitui a certidão judicial.**

JOAO MILTON SALLES

Assinado de forma digital por JOAO MILTON SALLES  
Dados: 2025.06.23 16:13:26 -03'00'

**JOÃO MILTON SALLES**

**Promotor de Justiça**

**Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça junto às Varas Criminais, Varas de Delitos de Trânsito, Vara da Auditoria Militar e Promotorias de Justiça de Prevenção e Persecução Criminal de Curitiba**

<sup>1</sup>Publicada no dia 15/6/2023, na pag. 25 da Edição 1072 do Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado do Paraná





Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

**Certidão Negativa**  
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
**Nº 037221598-32**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **09.216.793/0001-55**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 07/11/2025 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL**

Certidão nº: 12.314.773

CNPJ: 09.216.793/0001-55

Nome: ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço  
<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 11:01 do dia 10/07/2025.

Código de autenticidade da certidão: 22979536602849591873999D9C9BBCA911

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Válida até 08/10/2025 – Fornecimento Gratuito**



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC**  
**CNPJ: 09.216.793/0001-55**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:17:21 do dia 06/05/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 02/11/2025.

Código de controle da certidão: **43E2.CFA8.8674.7AA2**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 09.216.793/0001-55  
**Razão Social:** ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO  
**Endereço:** AV MARECHAL FLORIANO PEIXOTO 5455 / HAUER / CURITIBA / PR / 81610-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 19/07/2025 a 17/08/2025

**Certificação Número:** 2025071902031528405133

Informação obtida em 21/07/2025 10:08:12

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 09.216.793/0001-55

Certidão nº: 35471173/2025

Expedição: 24/06/2025, às 15:15:39

Validade: 21/12/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **09.216.793/0001-55**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

## Relatório Calculadora Financeira

Liquidez Geral  
19,49

Liquidez Corrente  
14,24

Solvência Geral  
19,97

Patrimônio Líquido  
R\$ 2.530.752,01

Capital Social  
R\$ 0,00

### Dados Contábeis

Ativo Circulante: R\$ 1.899.639,37

Realizável a Longo Prazo: R\$ 700.465,03

Ativo Total: R\$ 2.664.190,52

Passivo Circulante: R\$ 133.438,51

Passivo Não Circulante: R\$ 0,00

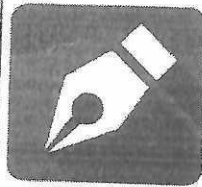
Emitido em 11/07/2025 às 10:11

A veracidade das informações deve ser conferida conforme os dados que constam no Balanço Patrimonial apresentado pelo fornecedor no SICAF.



Documento assinado digitalmente  
MERY HELLEN MANOEL GUTIERRES DE LIMA  
Data: 11/07/2025 10:19:54-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





2º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA  
WWW.2RTDCTBA.COM.BR  
CARTORIO@2OFICIO.COM.BR  
ELISA DE FATIMA DUDECKE AZEVEDO  
OFICIAL DE REGISTRO  
RUA MONSENHOR CELSO, 211 | 8º ANDAR | CENTRO | CURITIBA | PR | CEP 80010-150 | 41. 3023 2444

**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**

**REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA EM  
RELACÃO A TERCEIROS**

**Nº 859.561 de 07/07/2025**

Certifico e dou fé que o documento em papel anexo, contendo 01 (uma) páginas, foi apresentado em 07/07/2025, o qual foi protocolado sob nº 1200413, tendo sido registrado eletronicamente sob nº 859.561 no Livro B deste 2º registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas de Curitiba na presente data.

Apresentante  
**SOLANGE APARECIDA DE SOUZA**

Partes  
**ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO OJAC**

Natureza  
**TERMO DE ABERTURA DE LIVRO DIARIO**

Curitiba, 07 de julho de 2025.

**Consuelo Mery Pereira**  
Escrevente

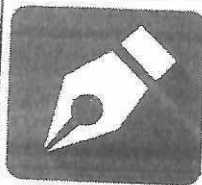
Este certificado é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR-Code impresso ou acesso o endereço eletrônico: <https://selo.funarpen.com.br/consulta>

**Selo Digital nº SFTD4mvIw4NEaosKXtDP1307q**

Custas: Emolumentos: R\$83,10(VRC 300,00) Funrejus: R\$11,60, ISSQN: R\$3,39, FUNDEP: R\$4,24, Selo: R\$4,50, : , Fotocópia: R\$0,83, Digitalização: R\$0,83 . Total: R\$ 108,49





2º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA  
WWW.2RTDCTBA.COM.BR  
CARTORIO@2OFICIO.COM.BR  
FLISA DE FATIMA DUDECKE AZEVEDO  
OFICIAL DE REGISTRO  
RUA MONSIEUR CELSO, 211 | 8º ANDAR | CENTRO | CURITIBA | PR | CEP 80010-150 | 41. 3023 2444

**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**

**REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA EM  
RELACÃO A TERCEIROS**

**Nº 859.562 de 07/07/2025**

Certifico e dou fé que o documento em papel anexo, contendo **01 (uma) páginas**, foi apresentado em 07/07/2025, o qual foi protocolado sob nº 1200414, tendo sido registrado eletronicamente sob nº 859.562 no Livro B deste 2º registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas de Curitiba na presente data.

Apresentante

**SOLANGE APARECIDA DE SOUZA**

Partes

**ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO OJAC**

Natureza

**TERMO DE ENCERRAMENTO DE LIVRO DIARIO**

Curitiba, 07 de julho de 2025.

**Consuelo Mery Pereira**  
Escrevente

Este certificado é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR-Code impresso ou acesso o endereço eletrônico: <https://selo.funarpen.com.br/consulta>

**Selo Digital nº SFTD4mvvw4NEaos3XNDP1307q**

Custas: Emolumentos: R\$83,10(VRC 300,00) Funrejus: R\$11,60, ISSQN: R\$3,39, FUNDEP: R\$4,24, Selo: R\$4,50, : , Fotocópia: R\$0,83, Digitalização: R\$0,83 . Total: R\$ 108,49





Diário nº 16

Termo de abertura

Contém este livro Diário 53 páginas numeradas eletronicamente do número 1 a 53 e servirá para os lançamentos das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo descrito:

119-3654

2º.

Razão social: ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC

Endereço: Avenida MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 5455

Complemento: TERREO

Bairro: HAUER

Cidade / UF / CEP: Curitiba / PR / 81610-000

Registro : 10.019

Inscrição estadual: ISENTA

CNPJ: 09.216.793/0001-55

Inscrição municipal: 00005406432


Data da constituição: 22/08/2017

Data de encerramento do exercício social: 31/12/2024

Curitiba / PR, 01 de Janeiro de 2024

  
SOLANGE APARECIDA DE SOUZA  
Presidente

CPF: 321.109.019-34

  
MERY HELLEN M. GUTIERRES DE LIMA  
CONTADORA

CPF: 043.413.669-71

CRC: 083088 PR



2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR  
Nilo Ubirajam de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUÍDO SOB Nº 151-3490

AO 2º OFÍCIO

Selo Fiscalização: SFD11.tshLc.0jUum-XK6LI.F375q  
Consulte o selo em: <https://selo.funarpen.com.br>  
CUSTAS

Lei Estadual nº 11960/97, Tabela XVI-Distrib  
IIa, III, IV e nota 2. Cobrança selo em  
cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 0.277

DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs) R\$23.25

LAVERBAÇÃO (26 VRCs) R\$ 8.65

SELÓ

R\$ 1.00 Curitiba, 01/07/2025



# ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC

Página: 43

Balanco Patrimonial em 01/01/2024 a 31/12/2024

Código	Nome	Saldo anterior	Saldo atual
19	ATIVO	1.735.678,44	2.664.190,52
27	ATIVO CIRCULANTE	935.389,23	1.899.639,37
35	DISPONIBILIDADES	798.434,03	1.899.274,37
43	CAIXA	72,26	4.414,33
51	Caixa	72,26	4.414,33
60	BANCOS CONTA MOVIMENTO	108.336,31	218.564,58
24709	Banco do Brasil Ojac	108.149,53	131,29
26573	BANCO SICREDI OJAC	154,70	0,00
26530	BANCO SICREDI OJAC A	32,08	218.433,29
108	APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA - FAF	690.025,46	1.676.295,46
116	Banco do Brasil	25,46	25,46
25802	Banco Sicredi	690.000,00	1.676.270,00
132	DIREITOS REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	136.955,20	365,00
213	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DIVERSAS	125,00	365,00
26441	Conta capital sicredi	125,00	365,00
248	ADIANTAMENTOS	136.830,20	0,00
311	Empregados	136.830,20	0,00
663	ATIVO NÃO CIRCULANTE	800.289,21	764.551,15
671	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	700.465,03	700.465,03
701	DEPÓSITOS JUDICIAIS	700.465,03	700.465,03
731	outros dep. judiciais	14.329,49	14.329,49
730	ISS	686.135,54	686.135,54
817	IMOBILIZADO	99.824,18	64.086,12
825	BENS E DIREITOS EM USO	305.816,03	307.885,13
833	Máquinas e Equipamentos	75.536,10	75.536,10
841	Móveis e Utensílios	63.304,22	63.304,22
850	Instalações	106.925,82	106.925,82
876	Veículos	3.600,00	3.600,00
884	Computadores e Periféricos	12.653,44	14.722,54
923	Equipamentos de informatica	43.796,45	43.796,45
957	(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA	(205.991,85)	(243.799,01)
965	(-) Máquinas e Equipamentos - Depreciação	(45.876,41)	(60.983,63)
973	(-) Móveis e Utensílios - Depreciação	(40.883,05)	(47.213,47)
981	(-) Instalações - Depreciação	(53.186,02)	(63.878,60)
1007	(-) Veículos - Depreciação	(3.600,00)	(3.600,00)
1008	(-) eletrodomesticos	(62.446,37)	(68.123,31)
1163	PASSIVO	1.735.678,44	2.664.190,52
1171	PASSIVO CIRCULANTE	135.735,19	133.438,51
1210	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	39.579,14	51.339,69
1228	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS BANCÁRIOS	39.579,14	51.339,69
26581	SOLANGE AP. DE SOUZA OJAC	39.579,14	51.339,69
1260	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	81.275,68	70.642,09
1279	FOLHA DE PAGAMENTO DE EMPREGADOS	12.612,56	0,00
1309	Rescisões a Pagar	12.612,56	0,00
1376	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	68.663,12	70.642,09
1384	I.N.S.S. a Pagar	27.261,90	34.235,69
1392	F.G.T.S. a Pagar	41.401,22	36.406,40
1465	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	12.350,37	8.426,73
1473	IMPOSTOS RETIDOS A RECOLHER	12.350,37	8.426,73
1481	IRRF a Recolher - Pessoa Física	12.350,37	8.426,73
1678	CONTAS A PAGAR	2.530,00	3.030,00
1732	DEMAIS CONTAS A PAGAR	2.530,00	3.030,00
24791	Honorários Contabeis a pagar	2.530,00	3.030,00
1902	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.599.943,25	2.530.752,01
2011	PREJUÍZOS E OU LUCROS ACUMULADOS	806.934,67	806.934,67
25712	PATRIMONIO SOCIAL	793.008,58	1.723.817,34
25720	SUPERAVITS E/OU DEFICITS ACUMULADOS	793.008,58	1.723.817,34
25739	Superavits acumulados	793.008,58	1.723.817,34

Reconhecemos a exatidão do presente Balanco Patrimonial em 01/01/2024 a 31/12/2024, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 2.664.190,52 - (Dois Milhões Seiscentos e Sessenta e Quatro Mil Cento e Noventa Reais e Cinquenta e Dois Centavos) transcrito nas páginas 43 a 43 do livro diario nº 16.

SOLANGE APARECIDA DE SOUZA

Presidente

CPF: 321.109.019-34

MERY HELLEN M. GUTIERRES DE LIMA

CONTADORA

CPF: 043.413.669-71/CRC: 083088 PR



Página: 44

**ESCRITÓRIO:**  
**ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO -**  
**OJAC**

Demonstração do Resultado de 01/01/2024 a 31/12/2024


Nome	Saldo anterior	Saldo atual
VENDAS DE MERCADORIAS, PRODUTOS E SERVIÇOS		
Vendas de Serviços	7.680.234,96	9.854.729,17
= Receita líquida	7.680.234,96	9.854.729,17
= Lucro bruto	7.680.234,96	9.854.729,17
(-) DESPESAS OPERACIONAIS	7.680.234,96	9.854.729,17
Despesas com Pessoal	7.047.464,27	8.771.864,46
Despesas Administrativas	5.456.071,03	6.581.244,25
Despesas Tributárias	1.559.806,89	2.190.620,21
= Resultado operacional antes do resultado financeiro	31.586,35	0,00
(+/-) RESULTADO FINANCEIRO	632.770,69	1.082.864,71
Receitas Financeiras	-1.664,72	-152.055,95
(-) Despesas Financeiras	162,20	0,00
= Resultado antes das despesas com tributos sobre o LUCRO (*)	1.826,92	152.055,95
= Resultado líquido do exercício	631.105,97	930.808,76
	631.105,97	930.808,76

Reconhecemos a existência da presente Demonstração do Resultado do Exercício, a vista dos documentos apresentados, transcritos nas páginas 44 a 44 do livro diário nº 15

  
SOLANGE APARECIDA DE SOUZA

Presidente

CPF: 321.109.019-34

  
MERY HELLEN M. GUTIERRES DE LIMA

CONTADORA

CPF: 043.413.669-71

CRC: 083088 PR

**Código Nome**

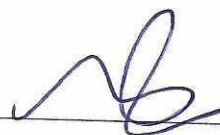
		<b>Saldo atual</b>	<b>Saldo anterior</b>
1	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS		
3	Depreciação e Amortização		
13	Aumento (Redução) Em Contas a Pagar e Provisões	37.807,16	37.807,16
15	Disponibilidades Líquidas Geradas Nas Atividades Operacionais	(3.423,64)	5.211,83
16	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	34.383,52	43.018,99
19	(-) Compras de Imobilizado		
21	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades Investimentos	2.069,10	10.455,44
22	FLUXOS DE CAIXA ORIGINÁRIOS DE ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	2.069,10	10.455,44
25	Empréstimos Tomados a Curto Prazo		
26	(-) Pagamentos de Empréstimos/Debêntures	104.438,19	628.011,93
27	Disponibilidades Líquidas Geradas Atividades Financiamentos	92.677,64	656.318,14
28	Aumento (Redução) Nas Disponibilidades	197.115,83	1.284.330,07
29	Disponibilidades no Início do Período	233.568,45	1.337.804,50
30	Disponibilidades no Final do Período	798.434,03	258.189,91
31	Variação das Disponibilidades	1.899.274,37	798.434,03
		1.100.840,34	540.244,12



**SOLANGE APARECIDA DE SOUZA\***

Presidente

CPF : 321.109.019-34



**MERY HELLEN M. GUTIERRES DE LIMA**

CONTADORA

CPF : 043.413.669-71

CRC : 083088



ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC  
DLPA - Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados de 01/01/2024 a 31/12/2024

Página: 46

Código Nome

1 SALDO NO INÍCIO DO PERÍODO  
26 SALDO NO FINAL DO PERÍODO

Saldo atual

793.008,58

1.723.817,34

Saldo anterior

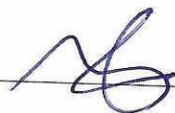
860.713,70

793.008,58

  
SOLANGE APARECIDA DE SOUZA

Presidente

CPF : 321.109.019-34

  
MERY HELLEN M. GUTIERRES DE LIMA

CONTADORA

CPF : 043.413.669-71

CRC : 083088



ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC

Página:53

Diário nº 16

Termo de encerramento

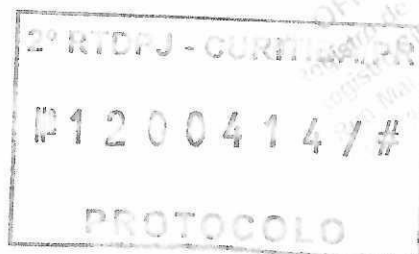
Contém este livro Diário 53 páginas numeradas eletronicamente do número 1 a 53 e servirá para os lançamentos das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo descrito:

Razão social: ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO CIDADAO - OJAC  
Endereço: Avenida MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 5455  
Complemento: TERREO  
Bairro: HAUER  
Cidade / UF / CEP: Curitiba / PR / 81610-000  
Registro : 10.019  
Inscrição estadual: ISENT0  
CNPJ: 09.216.793/0001-55  
Inscrição municipal: 00005406432  
Data da constituição: 22/08/2017  
Data de encerramento do exercício social: 31/12/2024

Curitiba / PR, 01 de Janeiro de 2024

  
SOLANGE APARECIDA DE SOUZA  
Presidente  
CPF: 321.109.019-34

  
MERY HELLEN M. GUTIERRES DE LIMA  
CONTADORA  
CPF: 043.413.669-71  
CRC: 083088 PR



2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR  
Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUÍDO SOB Nº 151-3491

AO 2º OFÍCIO

Selo Fiscalização: SPDT1.taHLc.OJUw-uK5LI.F375q  
Consulte o selo em: <https://selo.funarpen.com.br>

CUSTAS

Lei Estadual nº 11960/97, Tabela XVI-Distrib  
I, II, III, IV e nota 2. Cobrança selo em  
cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 8,277

✓ DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs) R\$23.25

✓ JAVERBAÇÃO (26 VRCs) R\$ 8,65

✓ ISELO

R\$ 1.00 Curitiba, 01/07/2025





**COMARCA DE CURITIBA** **REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL** **ESTADO DO PARANÁ**

1º OFÍCIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO  
CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA  
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253  
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO  
CEP: 80530-906

[www.1distribuidorcuritiba.com.br](http://www.1distribuidorcuritiba.com.br)



**EMPREGADOS JURAMENTADOS**

SANDRA LUCIA PELIKI  
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI  
ISABEL ANGELA WYPYCH  
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI  
FERNANDA GALLASSINI  
KARINA BAVARO ALVES

**PEDIDO DE CERTIDÕES**

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL  
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

**JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO**  
TITULAR

RECUPERAÇÃO JUDICIAL \* FALÊNCIA \* CONCORDATA \* CRIME \* CÍVEL  
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATÓRIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAS  
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI  
TABELIONATOS - JUÍZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**FEITOS AJUIZADOS**

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS  
GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de  
AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E  
EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação  
contra:

# ORGANIZACAO JURIDICA DE APOIO AO  
CIDADAO OJAC #

CNPJ.09.216.793/0001-55

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de  
29/12/62) a 18/06/2025 .

O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Curitiba, 25 de junho de 2025 .

**FERNANDA GALLASSINI**  
Escrevente Juramentada

Emitida por: FERNANDA  
Lei nº19.803 de 21/Dez/18  
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R\$ 42.95)

\*\*\* Se impressa, verificar sua autenticidade no <http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica> usando o código C459FD1D \*\*\*

**1º**  
OFÍCIO DISTRIBUIDOR

Digitally signed  
by 1 OFÍCIO DE  
DISTRIBUIDOR  
DO FORO  
CENTRAL DA  
COMAR:751552  
67000157  
Date:  
2025.06.25  
10:22:11 BRT



Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Vacaria

CNPJ: 87.866.745/0001-16

Rua Ramiro Barcelos, 915 / Centro / Cx. Postal 01

CEP: 95200-061 Vacaria-RS Brasil

Fone: (54) 3231.6417

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a **ORGANIZAÇÃO JURÍDICA DE APOIO AO CIDADÃO – OJAC**, inscrita no CNPJ nº **09.216.793/0001-55**, sediada na Avenida Marechal Floriano Peixoto, nº 5.455, Hauer, Curitiba, Paraná, CEP 81.610-000, desde 25 de junho de 2010, até a data atual, 15 (quinze) anos de serviço prestados, contando atualmente com o total de 215 colaboradores, nas Secretarias de Saúde, Desenvolvimento Social e Educação, desempenhando satisfatoriamente as atividades compatíveis com o objeto dos Processos Licitatórios aos quais participou.

Atualmente presta serviços através do **Termo de Parceria nº 01/2022**, tendo como objetivo a conjunção de esforços para operacionalizar a execução e desenvolvimento de projetos nas Secretaria de Saúde, Desenvolvimento Social e Educação.

Registramos ainda que os serviços acima referidos representaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Vacaria/RS, 30 de junho de 2025.

**ANDRÉ LUIZ ROKOSKI**

Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul  
***Município de Esmeralda***

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Atesto para os devidos fins, que a senhora Solange Aparecida de Souza, devidamente qualificada, exercendo o cargo Presidente da Licitante, OJAC -Organização Jurídica de Apoio ao Cidadão, portadora do CPF 321.109.019-34, visitou e vistoriou as áreas e os locais para a prestação dos serviços ora licitados através do processo 01/2025, tendo conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações contratuais referente a execução do objeto desta licitação.

Esmeralda, 17 de julho de 2025.

  
**Marielê Correia Varela**  
**Supervisora de Compras**

  
**Solange Aparecida de Souza**  
**Representante OJAC**



**DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ CIENTE E CONCORDA COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL**

**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025**

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, DECLARA, para os devidos fins, que está ciente e concorda com as condições contidas no EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025, e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

Curitiba/Pr. 10 de julho de 2025.



Solange Aparecida de Souza

Presidente



**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR**  
**(Lei 9.854/99 e Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal)**  
**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025**

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Solange Aparecida de Souza, portador(a) do CPF nº 321.109.019-34, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 1999, que **NÃO** emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também **NÃO** emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

**Ressalva:**

Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz: ( )SIM ou NÃO( ).

Curitiba/Pr. 10 de julho de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Solange Aparecida de Souza

**Presidente**

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO**  
Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 Vila Hauer  
E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br) - [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br)



**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025**

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Solange Aparecida de Souza, portador(a) do CPF nº 321.109.019-34, DECLARA, declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Curitiba/Pr, 10 de julho de 2025.

**Solange Aparecida de Souza**

**Presidente**

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO**

Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 Vila Hauer

E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br) - [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br)





**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**  
**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025**

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Solange Aparecida de Souza, portador(a) do CPF nº 321.109.019-34, DECLARA, declara, sob as penas da lei, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 3º, § 2º, inciso V, da Lei nº 8.666/1993.

Curitiba/Pr. 10 de julho de 2025.



Solange Aparecida de Souza,

Presidente

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO**  
Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 Vila Hauer  
E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br) - [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br)



**DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRA CUSTOS PARA ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS**  
**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025**

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Solange Aparecida de Souza, portador(a) do CPF nº 321.109.019-34, DECLARA, declara, sob as penas da lei, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Curitiba/Pr. 10 de julho de 2025.

  
Solange Aparecida de Souza

Presidente

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO**  
Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 Vila Hauer  
E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br) - [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br)



**DECLARAÇÃO INIDÔNEA**  
**EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025**

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no Seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Solange Aparecida de Souza, portador(a) do CPF nº321.109.019-34, DECLARA, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Curitiba/Pr. 10 de julho de 2025.



Solange Aparecida de Souza,

Presidente

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO**  
Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 Vila Hauer  
E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br) - [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br)





## DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM O ÓRGÃO CONTRATANTE

EDITAL DE CONCURSO DE PROJETOS N.º 01/2025

A empresa ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO - OJAC, inscrita no CNPJ sob n.º 09.216.793/0001-55, sediada no seguinte endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 5455, Hauer, CEP 81.610-000, Curitiba/Pr, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) Solange Aparecida de Souza, portador(a) do CPF nº 321.109.019-34, DECLARA, declara, sob as penas da lei, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, bem como atender as demais vedações previstas no artigo 14 da Lei federal 14.133/21.

Curitiba/Pr. 10 de julho de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Solange Aparecida de Souza

Presidente

**ORGANIZAÇÃO JURIDICA DE APOIO AO CIDADÃO**  
Av. Mal. Floriano Peixoto, 5455 Vila Hauer  
E-mail: [presidencia@ojac.org.br](mailto:presidencia@ojac.org.br) - [www.ojac.org.br](http://www.ojac.org.br)