



Estado do Rio Grande do Sul  
***Prefeitura Municipal de Esmeralda***

**EDITAL Nº 207/2025**

Dispõe sobre as diretrizes para **matrícula no Ensino Fundamental e Educação Infantil** nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino para o **ano letivo de 2026**.

O Prefeito Municipal de Esmeralda, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, conforme a Lei Orgânica Municipal em seu Art. 50º Inciso VIII, vem através da Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, nos termos do Decreto Nº 2.308 de 03 de Novembro de 2025, torna público as diretrizes referentes à matrícula para o ano letivo de 2026, no Ensino Fundamental (1º Ano ao 9º ano), Creche e Pré-Escola, de acordo com a legislação em vigor e o previsto neste Edital.

**1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- 1.1. De acordo com o disposto na Constituição Federal de 1988; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB Nº 9.394/96; Leis Federais Nº 11.114/05 e Nº 11.274/06 que dispõe sobre a duração do ensino fundamental a partir dos 6 anos de idade; Resolução CNE/CEB Nº 01/2010, que define Diretrizes Operacionais para a implantação do Ensino Fundamental de 9 (nove) anos; Lei Nº 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras legislações correlatas ficam estabelecidas as diretrizes de matrícula no ensino fundamental/ano letivo 2026

**2. APRESENTAÇÃO**

2.1. A Secretaria Municipal de Educação estabelece através deste Edital as diretrizes gerais para a execução da matrícula para o ano letivo de 2026, na unidade escolar que oferece Ensino Fundamental, Creche e Pré-escola.

2.2. O acesso ao ensino fundamental e Educação Infantil é direito público subjetivo, obrigatório e gratuito para todas as crianças e adolescentes que se encontram em idade escolar, inclusive os que não tiveram acesso à escolaridade em idade própria.

**3. DOS OBJETIVOS**



Estado do Rio Grande do Sul  
***Prefeitura Municipal de Esmeralda***

**3.1. DO OBJETIVO GERAL**

3.1.1. Assegurar a matrícula para as crianças, de Ensino Fundamental, Creche e Pré-escola, oferecido na unidade escolar da rede municipal de ensino.

**3.2. Dos Objetivos Específicos**

3.2.1. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de 6 (seis) anos completos ou a completar até 31 de março de 2026 no ingresso ao ensino fundamental;

3.2.2. Assegurar matrícula a toda criança na faixa etária a partir de 4 (quatro) anos completos ou a completar até 31 de março de 2026 no ingresso ao Pré-escolar.

3.2.3. Renovar a matrícula dos estudantes que estudam na escola;

3.2.4. Realizar a matrícula de estudantes novos, cumprindo os critérios deste Edital;

3.2.5. Assegurar a matrícula de transferência em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais;

3.2.6. Reconduzir à escola o aluno evadido;

3.2.7. Organizar a distribuição de vagas disponíveis nas escolas, de acordo com o número de estudantes.

**4. DA CARACTERIZAÇÃO DA CLIENTELA:** garantir-se-á matrícula em escola municipal de acordo com os seguintes requisitos:

**4.1. ENSINO FUNDAMENTAL (REGULAR):**

a) **1º Ano:** Serão matriculadas, obrigatoriamente, crianças com seis (6) anos completos ou a completar até dia 31 de março de 2026.

b) **2º a 9º Ano:** Serão matriculadas, ou rematriculadas, as demais crianças/estudantes conforme as legislações correlatas, em vigor.

**4.2 Educação Infantil** –Entende-se por Educação Infantil a parte da Educação Básica que vai dos 4 meses até os 5 anos e 11 meses.

**4.3. EDUCAÇÃO INFANTIL (data corte)**

a) **Creche:** estudantes de 04 meses a 03 anos de idade completos até 31 de março de 2026.

b) **Pré A:** estudantes de 04 anos de idade que completam até 31 de março de 2026.

c) **Pré B:** estudantes de 05 anos completos até 31 de março de 2026.

**5. DA COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE TURMAS**

5.1. A composição de números de estudantes por turmas atenderá como parâmetro o Parecer CNE/CEB nº2/2024.





Estado do Rio Grande do Sul

## ***Prefeitura Municipal de Esmeralda***

### **6. DOS PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**

**6.1. Renovação de Matrícula** - Neste caso, haverá apenas a atualização de dados e confirmação do pai/mãe ou responsável legal.

**6.2. Matrícula Nova** - a matrícula será realizada pelos pais ou responsável legal, por meio de apresentação dos documentos necessários e do preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão utilizado na rede municipal de ensino de Esmeralda/RS

**6.3. Matrícula por Transferência** - será efetuada aos estudantes que frequentaram escola no ano anterior.

### **7. DA DOCUMENTAÇÃO**

**7.1** O diretor e o secretário da unidade escolar são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos estudantes matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

**7.2.** Toda documentação deverá ser apresentada em via original ou cópia autenticada. Salienta-se que a apresentação de documentos somente através de fotocópia, não são considerados legais, devendo-se, portanto, exigir a apresentação da via original para efetuar sua autenticidade. Observar para que não haja rasuras ou falsificações.

**7.3.** Será nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa, adulterada ou inautêntica, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

**7.4** Da documentação necessária:

#### **7.4.1 Tipo de matrícula e Documentação Necessária**

##### **Matrícula Nova**

- I. Certidão de nascimento (original ou fotocópia autenticada);
- II. Caderneta de vacinação;
- III. Atestado de Frequência ou Histórico Escolar (caso o aluno venha transferido);
- IV. CPF (original ou fotocópia autenticada);
- V. Comprovante de Residência atualizado (água ou luz), para estudantes com idade de creche;
- VI. Comprovante semestral de trabalho e renda, (para estudantes de creche).

##### **Renovação de Matrícula (de atuais estudantes da rede municipal de ensino).**

- I. Preenchimento de formulário para Escola: requerimento de matrícula e atualização dos dados, requerimento na própria escola;
- II. Comprovante de Residência atualizado (água ou luz);
- III. CPF;



Estado do Rio Grande do Sul  
***Prefeitura Municipal de Esmeralda***

- IV. Caderneta de vacinação;
- V. Comprovante semestral de trabalho e renda, (para estudantes de creche).

**8. PERÍODO PARA A REALIZAÇÃO DAS MATRÍCULAS:**

De 04 de novembro a 18 de novembro de 2025.

**9. LOCAL E HORÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**

Nas escolas da rede municipal de ensino:

- EMEI Zulmira Nery da Silva das 9h às 16h;
- EMEF Dr. Nicanor Kramer da Luz das 9h às 16h;

**10. DA DIVULGAÇÃO**

**10.1.** Os responsáveis legítimos da Secretaria Municipal de Educação e da unidade escolar são responsáveis pela divulgação da Campanha de Matrícula.

**10.2.** A ampla divulgação do período destinado à realização da matrícula deve ser o suporte para atingir o objetivo proposto neste Edital.

**11. DA OFERTA DE VAGAS**

**11.1.** É de competência do Poder Público ofertar a vaga, sendo que o turno será definido de acordo com as possibilidades e realidade de cada unidade Escolar.

**11.2.** Serão oferecidas vagas de acordo com as possibilidades da estrutura municipal adequadas para a oferta de educação de qualidade.

**11.3.** A lista de espera por vagas na rede municipal de ensino será publicada no site do município [www.esmeralda.rs.gov.br](http://www.esmeralda.rs.gov.br) respeitando os seguintes critérios:

**I** - Crianças com deficiência, nos termos do art. 2º da Lei nº 13.146/15 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência);

**II** - Famílias monoparentais;

**III** - Filhos e filhas de mulheres em situação de violência doméstica ou familiar, observado o art. 9º, § 7º, da Lei nº 11.340/06 (Lei Maria da Penha);





Estado do Rio Grande do Sul

## *Prefeitura Municipal de Esmeralda*

**IV** - Crianças vítimas de violência doméstica e familiar art. 21, VII, da Lei nº 14.344/22 (Lei Henry Borel);

**V** - Criança de acolhimento institucional ou em família acolhedora;

**VI** - Famílias inscritas no Cadastro Único do Governo Federal/Programa "Bolsa Família" ou em outros programas estaduais ou municipais de distribuição de renda;

**VII** - Critério cronológico (data de solicitação do pedido para matrícula e/ou entrada na fila de espera).

### **12. DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DAS MODALIDADES**

**12.1.** Ensino Fundamental (Regular): meio período. Turnos de meio período por turma:

- a) matutino: 7h45 às 11h45
- b) vespertino: 13h às 17h

**12.2.** Creche: integral

- a) integral: 7h45 às 17h
- b) meio dia: 7h45 às 11h45

**12.3** Pré-escola:

- a) integral: 7h45 às 17h
- b) matutino: 7h45 às 11h45
- c) vespertino: 13h às 17h

**12.4** O transporte escolar será oferecido para a Educação Básica (Pré I, Pré II e Ensino Fundamental).

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** É responsabilidade do secretário da escola e na inexistência deste profissional, é de atribuição do responsável pela unidade escolar, armazenar e manter atualizados os dados no sistema de gestão educacional.

**13.2.** A escola deverá expedir as transferências solicitadas na medida em que forem requeridas, tendo como prazo máximo de trinta dias, destacando-se a importância das mesmas serem expedidas o mais breve possível, a fim de evitar problemas de regularização da vida escolar do aluno, decorrentes de pendências de documentação.



Estado do Rio Grande do Sul  
***Prefeitura Municipal de Esmeralda***

13.3. A transferência de turno somente ocorrerá, mediante solicitação dos pais do aluno ou responsável legal, sob parecer da direção e da coordenação pedagógica, observada a conveniência didático-pedagógica e existência de vaga.

13.4. É vedado a unidade escolar transferir compulsoriamente o estudante.

13.5. As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsáveis legais serão de inteira responsabilidade dos informantes legais e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão, em conformidade com a legislação vigente.

13.6. Os casos omissos que não estão neste Edital, serão resolvidos pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE  
ESMERALDA/RS, EM 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

**AILTON DE SÁ ROSA**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Em, 04 de Novembro de 2025.

**Marcelo Fernandes Mondadori**

Secretário Municipal da Administração