

## TERMO DE REFERÊNCIA

### MUNICÍPIO DE ESMERALDA

A contratação deverá ser realizada por meio de dispensa de licitação, conforme lei 14.133/21.

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado tipo split Inverter, bem como avaliação técnica e manutenção corretiva de equipamentos já instalados, destinados à climatização de 7 salas da Unidade Básica de Saúde Dr. Antônio Dias Fernandes, localizada em Esmeralda-RS.

Serão contratados os seguintes objetos:

| Item | Produto/Serviço (Descrição minuciosa)                         | Media Valor unitario | Unidade de Medida | Quantidades |
|------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| 1    | Aparelho de Ar Condicionado 9.000 btus                        |                      | UN                | 05          |
| 2    | Aparelho de Ar Condicionado 12.000 btus                       |                      | UN                | 03          |
| 3    | Manutenção e reparos necessários em aparelhos diversos da UBS | Avaliação técnica    |                   |             |

#### 2. JUSTIFICATIVA

A climatização adequada dos ambientes da UBS é essencial para garantir conforto térmico aos usuários e profissionais, especialmente durante os períodos de altas e baixas temperaturas. Além disso, a manutenção dos aparelhos já existentes visa assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando prejuízos à conservação de medicamentos, vacinas e ao atendimento humanizado. Além disso, ambientes excessivamente quentes podem comprometer o bem-estar de pacientes em situação de vulnerabilidade, como gestantes, crianças, idosos e pessoas com comorbidades, promovendo um atendimento mais humanizado e seguro, melhora as

condições de trabalho das equipes de saúde e contribui para a eficiência dos serviços prestados.

### **3. REQUISITOS TÉCNICOS PARA CONTRATAÇÃO:**

- Tipo: Split Inverter
- Ciclo: Quente e Frio
- Capacidades: 9.000 a 12.000 BTUs (conforme dimensionamento por sala)
- Gás refrigerante: R-410A
- Voltagem: 220V
- Eficiência energética: Selo Procel A
- Garantia mínima: 12 meses (equipamento) e 36 meses (compressor)
- Controle remoto incluso
- Instalação completa com fornecimento de materiais
- Vistoria técnica dos aparelhos já instalados
- Diagnóstico de funcionamento e eficiência
- Substituição de peças defeituosas (se necessário)
- Limpeza e higienização dos sistemas
- Emissão de laudo técnico por equipamento avaliado

**4. Local de Execução** UBS Dr. Antonio Dias Fernandes Endereço: Rua Álvaro Kramer, 91 – Centro, Esmeralda-RS, CEP 95380-000

### **5. Critérios de Aceitação**

- Entrega e instalação conforme especificações
- Apresentação de laudos técnicos das manutenções realizadas
- Garantia de funcionamento pleno dos equipamentos
- Emissão de nota fiscal e termo de garantia

### **6. Obrigações da Contratada**

- Cumprir prazos estabelecidos
- Fornecer mão de obra qualificada
- Garantir assistência técnica durante o período de garantia
- Apresentar documentação técnica e certificados dos equipamentos

## **7.0 Prazos:**

**Início do Serviço:** Início imediato dos serviços após a assinatura do contrato.

## **8. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO**

8.1 A aquisição de aparelhos de ar-condicionado para os espaços de atendimento da Unidade Básica de Saúde (UBS) justifica-se pela necessidade de oferecer melhores condições de conforto térmico aos usuários e profissionais de saúde. Considerando as elevadas ou baixas temperaturas registradas em determinadas épocas do ano em nossa região, a climatização dos ambientes é essencial para garantir a qualidade do atendimento, preservar a integridade dos equipamentos médicos e assegurar um ambiente adequado para correta realização de determinados tipos de exames.

8.2 Ampara-se também na **Lei nº 8.666/1993** (Lei de Licitações e Contratos), que autoriza a contratação de serviços técnicos especializados quando caracterizada a singularidade e a complexidade do objeto, bem como na **Lei nº 14.133/2021**, no que se refere à contratação com base em critérios de técnica e preço, visando a maior vantajosidade para a Administração Pública.

8.3 A proposta atende ainda ao princípio da eficiência, previsto no artigo 37 da Constituição Federal, promovendo a melhoria da qualidade do atendimento em saúde, a modernização dos processos administrativos e a segurança no tratamento de dados sensíveis de cidadãos usuários do SUS.

## **9 DO VALOR**

9.1 Quanto a estimativa do valor da contratação, este é compatível com o praticado pelo mercado correspondente.

9.2 Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, seguros, carga, transporte, descarga, embalagens, tributos, vencimentos e vantagens, encargos sociais e trabalhistas, lucros e ainda todas as despesas que direta ou indiretamente incidirem sobre o fornecimento dos produtos.

9.3 A proposta de preços possui validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da sua apresentação.

9.4 Os preços serão fixos e irrevogáveis até a data do término do fornecimento dos produtos.

## **10 DA ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

10.1 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.2 O pagamento será efetuado 15 dias após a entrega dos produtos.

10.3 Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

10.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 São obrigações da CONTRATADA

11.2 Executar os serviços observando fielmente as disposições contidas no Termo de Referência e seus anexos, bem como nos termos da sua proposta;

- 11.3 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
- 11.4 Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- 11.5 Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- 11.6 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- 11.7 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 11.8 Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.
- 11.9 Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;
- 11.10 Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

- 11.11 Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e em contrato.
- 11.12 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecede o prazo final para instalação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 11.13 A empresa deverá apresentar fotos de todos os itens que constam no item de referência.

## **12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1 São obrigações da CONTRATANTE**

- 12.5.1 Receber provisoriamente o produto, no local especificado;
- 12.5.2 Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 12.5.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor, pertencente ao quadro da CONTRATANTE, especialmente designado;
- 12.5.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 12.5.5 Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso.
- 12.5.6 Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados e materiais entregues, nos termos do presente instrumento.

## **13 DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

- 13.5 Será exigida, como requisito de habilitação nesta dispensa, a apresentação dos seguintes documentos:
- 13.5.1 Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade

- por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 13.5.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 13.5.3 Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 13.5.4 Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 13.5.5 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 13.5.6 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 13.5.7 Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que a empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99)
- 13.5.8 Declaração, assinada por representante legal da proponente, na qualidade de licitante do procedimento licitatório, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

#### **14 DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 14.5 Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:
- 14.5.1 Termo de Formalização de Demanda;
- 14.5.2 Realização da pesquisa de mercado, e composição da orçamentação;
- 14.5.3 Elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- 14.5.4 Publicação e divulgação do Aviso de Intenção de Contratar por meio de Dispensa de Licitação.
- 14.5.5 Realização do certame e julgamento da Dispensa;
- 14.5.6 Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- 14.5.7 Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;

14.5.8 Homologação e Ratificação do processo;

14.5.9 Publicação do resultado final.

14.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 169 da Lei nº 14.133/2021.

14.7 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.5 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

15.6 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

15.7 A administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente dispensa de licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

15.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da dispensa de licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Esmeralda, 27 de junho de 2025

*MBaup*

Maristela Borges Saugo  
Secretária Municipal de Saúde.