

ANEXO II
Plano de Trabalho
(Emendas Individuais Impositivas de Aplicação Indireta)

I - DADOS CADASTRAIS:

NOME DA INSTITUIÇÃO: CTG RINCÃO DA AMIZADE		CNPJ: 90.544.891/0001-30	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS, LIGADOS A CULTURA E A ARTE			
ENDEREÇO: VL SANTA TEREZINHA			
BAIRRO:	CIDADE: ESMERALDA	UF RS	CEP 95380-000
E-MAIL b_elizandra@yahoo.com	TELEFONE: (54) 999491787		
CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA: POUPANÇA 1.0268.49726-6	BANCO: SICREDI	AGÊNCIA: 0100	
NOME DO RESPONSÁVEL: PLINIO JAIME ZÓCCOLI DE LIMA		CPF: 418.756.720-87	
PERÍODO DE MANDATO: 2025/2027	RG:/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4024705354 SSP/RS	CARGO: PATRÃO	
ENDEREÇO: ESTRADA DA CACHOEIRA, 500		CEP: 95380-000	

2 - PROPOSTA DE TRABALHO:

NOME DO PROJETO: PRESERVAÇÃO E MELHORAMENTO DA ENTIDADE	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	INÍCIO: JUNHO DE 2025 TÉRMINO: DEZEMBRO DE 2025
PÚBLICO-ALVO: PÚBLICO EM GERAL DE ESMERALDA E VISITANTES		
OBJETO DE PARCERIA: Reforma do assoalho, aplicação de cupinícida e a construção do forro dos banheiros, irá melhorar a infraestrutura da sede do CTG, além de proporcionar melhores condições ao atendimento ao público		

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

A sede do CTG Rincão da Amizade sempre foi referência, pois é um local que acreditamos ser a que pode receber o maior número de pessoas, podendo servir alimentação em grande quantidade, ser palco para reuniões, festas comunitárias, shows e eventos próprios, além de integrar e servir como ponto de apoio próximo ao Memorial José Mendes. Ainda podemos afirmar que é uma entidade cultural e tradicionalista de extrema importância para comunidade Esmeraldense.

3 - OBJETIVOS:

3.1 - GERAIS

Preservação e melhoramento da infraestrutura da sede do CTG

3.2 - ESPECÍFICOS

- Reforma do assoalho central
- Aplicação de Cupinicida
- Construção de forro nos banheiros

4 - METODOLOGIA:

4.1 - FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS

Contratação de profissionais (mão-de-obra) e compra dos materiais

5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 - DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

Assoalho central reformado
Preservação da madeira da infraestrutura.
Construção do forro dos banheiros

5.2 - RESULTADOS ESPERADOS:

Melhoramento e preservação da infraestrutura

5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Acompanhamento dos serviços solicitados

6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNID.	QUANT.	INÍCIO	TÉRMINO

7 - PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL R\$	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 82.497,77		
TOTAL GERAL			
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 82.497,77		
TOTAL GERAL			

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)						
8.1 - CONCEDENTE						
1º SEMESTRE	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
2º SEMESTRE	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
		R\$ 60.000,00			R\$ 22.497,77	
8.2 - PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)						
1º SEMESTRE	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
2º SEMESTRE	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

8.3 - Detalhamento da Contrapartida:

A Entidade é responsável pelo acompanhamento dos serviços que serão realizados na sede, assim como controle e prestação de contas dos recursos.

9 - DETALHAR EXPERIÊNCIA PREVIA NA REALIZAÇÃO DO OBJETO DE MESMA NATUREZA:

9.1 Breve relato de experiências anteriores:

O CTG Rincão da Amizade iniciou a construção de sua nova sede a doze anos atrás com recursos oriundos de doações de associados e também com a realização de grandes e pequenos eventos para arrecadação de valores, onde os integrantes da entidade e diretoria vem trabalhando todo esse tempo sem qualquer tipo de remuneração e não medindo esforços para a conclusão da obra, devido ao advento da pandemia a entidade passou por

grandes dificuldades para finalização do projeto. As emendas serão de grande ajuda para manter a sede em melhores condições.

9.2 - Tempo de atuação na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante:

() ATÉ 1 (UM) ANO () ATÉ 3 (TRÊS) ANOS (x) MAIS DE (TRÊS) ANOS

10 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
10.1 ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
Valores despendidos com contratação de serviços pessoa jurídica ou aquisições	
Despesas com contratação de serviços pessoa física ou aquisições	R\$ 82.497,77
Estrutura física	
Outros:	
TOTAL	

11 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 - A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser apresentada em até 90 (noventa) dias após o término da vigência do Termo de Colaboração.

2 - No mesmo prazo para a prestação de contas, as Organizações da Sociedade Civil deverão caminhar à Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, o Relatório de cumprimento do projeto.

12 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada de acordo com este Plano de Trabalho.

Nestes Termos
Pede deferimento.

Local e Data __28/07/2025.

CTG RINCÃO DA AMIZADE
PLINIO JAIME ZOCCOLI DE LIMA
PATRÃO

OBSERVAÇÕES:

1) Segundo o Art. 35, § 5º, da Lei n.º 13.019/14, caso a Organização da Sociedade Civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

13 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

13.1 – Secretário(a) de Município requisitante:

() Aprovado () Reprovado

Data: __/__/__ Assinatura: _____

13.2 – Comissão de Avaliação:

() Aprovado () Reprovado

Data: __/__/__ Assinatura: _____

13.3 – Gestor da Parceria:

() Aprovado () Reprovado

Data: __/__/__ Assinatura: _____

13.4 – Chefe do Poder Executivo:

() Aprovado () Reprovado

Data: __/__/__ Assinatura: _____

13.5 – Equipe Técnica da Secretaria:

() Aprovado () Reprovado

Data: __/__/__ Assinaturas: _____